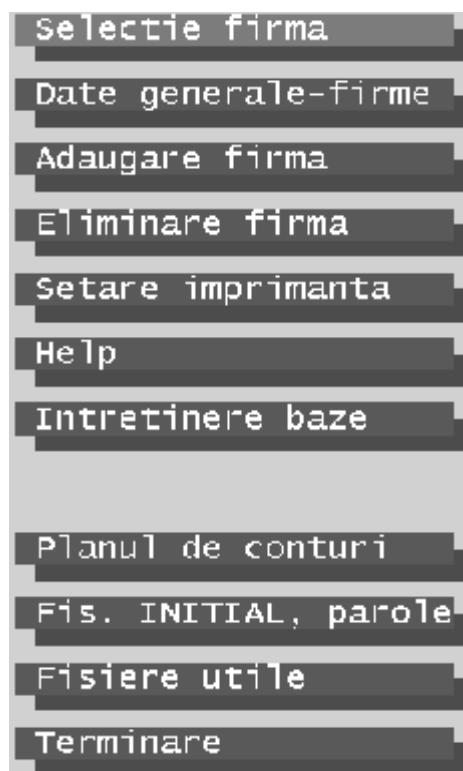


GESTIUNE VALORICA

Pentru ca modulul *Gestiune valorica* sa fie operabil trebuie ca la crearea societății, la stabilirea felului gestiunii sa fie aleasa una din opțiunile ce include gestiunea cu amanuntul (adica A, B, C, R, S, T – vezi si capitoul de *Creare a unei noi societati*).

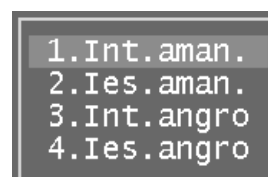
Intrarea în modul se face din modulul de *Gestiune*. La inceputul fiecărei luni apare fereastra de atenționare ca nu exista tranzacții pentru luna curenta. Intrarea efectiva se realizeaza prin validarea raspunsului la intrebarea *Doriti sa introduceti date?*. Apar submodulele:

- *Date in gestiunea valorica* - permite introducerea / vizualizarea datelor;
- *Liste curente + anterioare* - permite vizualizarea datelor introduse, in luna curenta sau anterioara, dupa mai multe criterii;
- *Gest. cantitativ – val. PAMP* (preț cu amanuntul mediu ponderat) - permite evidența produselor din gestiunea cantitativa dupa metoda PMP (preț mediu ponderat);
- *Parteneri , Obligații de achitat, Achitare obligații* - vezi modulul *Gestiune cantitativa*;
- *Intreținere fișiere* - permite repararea indexurilor bazelor de date si reorganizarea acestora din urma.



1. Submodulul **Date in gestiunea valorica** - introducerea efectiva a datelor in acest modul se realizeaza prin selecția din *Date in gestiunea valorica* a primei opțiuni: *Introducere date*.

Dupa completarea datei de inregistrare a documentelor, pe ecran apare o fereastra cu 4 tipuri de inregistrari.

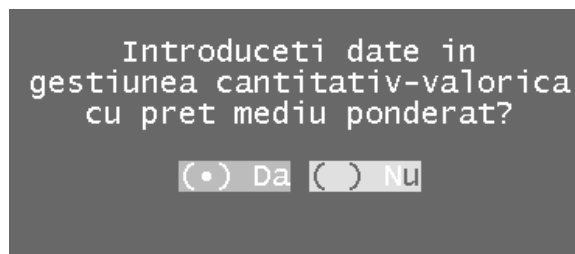


Diferența între intrări cu amanuntul / intrări angró sau între ieșiri cu amanuntul / ieșiri angró este data de tipul înregistrării pe care aplicația o sugerează (la intrările/ieșirile angró în înregistrare nu mai apare TVA neexigibilă).

Intrarile pot fi de tipul:

- a) Intrări valorice de marfuri (cu amanuntul și angró);
- b) Intrări cantitativ – valorice de marfuri la PMP (cu amanuntul și angró);
- c) Alte tipuri de documente (facturi pentru energie electrică, telefon, bonuri fiscale, bonuri PETROM s.a.)

a) Intrările valorice de marfa se realizează prin alegerea uneia din opțiunile *intrare cu amanuntul* (1) sau *intrare angró* (3). După alegerea uneia dintre aceste opțiuni apar pe ecran ferestre pentru TVA, partener, tipuri de documente, data scadentă, codul gestiunii (acesta permite o sortare a datelor introduse, fiind un câmp alfanumeric de 2 caractere). Se completează număr document, număr NIR și valoare (aceasta va cuprinde întreaga valoare a documentului, inclusiv TVA). După selecția opțiunii <corect> apare fereastra interogatoare:



Dacă răspunsul este pozitiv – vezi subpunctul **b)** de la intrări valorice de marfa.

Dacă răspunsul este negativ – se continuă cu înregistrările contabile, aplicația sugerând conturile în funcție de tipul documentelor și de tipul înregistrării (intrare sau ieșire).

În cazul intrării de marfuri se poate trece valoarea de vânzare, aplicația calculând automat adaosul comercial aplicat. În cazul comercializării de produse agro-alimentare sau tutun/alcool și dacă acestea sunt supuse taxelor fiscale la adaosul comercial, se poate calcula valoarea acestei taxe direct de

catre aplicatie, prin introducerea adaosului comercial aferent produselor supuse taxelor.

Ultimul pas in introducerea datelor consta in validarea inregistrarii contabile prin selectia optiunii <acceptare>. Optiunea <corectare> permite modificarea inregistrarilor contabile (atat a conturilor cat si a valorilor).

b) Intrarile cantitativ – valorica a marfurilor la PMP (pret mediu ponderat) permite evidenta cantitativ - valorica a produselor dupa denumire si dupa contul produsului. Se vor introduce denumirea produselor din documentele de intrare, deschizandu-se dupa validarea cu Enter a denumirii, fereastra *nomenclatorului* care prezinta urmatoarele informatii: denumire produs, unitate de masura, cont.

Se completeaza nomenclatorul cu informatiile

Denumire produs	Um	Cont produs	Tva	Cant. intrata
FRIGIDER	BUC	303 01	19	1.000

necesare. Selectarea acestora si trimiterea lor in documentul de intrare se face cu tasta ESC. In documentul de intrare vor aparea astfel denumirea, UM, contul si TVA, completandu-se de catre utilizator celelalte coloane. Introducerea altor produse in document se face cu combinatia de taste CTRL+A.



In partea inferioara a ecranului sunt indicate valorile de cost si valoarea calculata. Valoarea de cost este valoarea totala de achizitie, fara TVA, introdusa de utilizator la introducerea datelor aferente documentului de intrare. Valoarea calculata reprezinta produsul dintre cantitate si pretul de intrare al produselor. Pentru corectitudine, aceste 2 valori trebuie sa fie egale!

Iesirea din ecranul de introducere a produselor in gestiunea cantitativ – valorica a marfii la PMP se realizeaza cu tastele ESC sau CTRL+W, apoi alegerea optiunii <corect> care permite listarea la imprimanta, ecran sau fisier text a NIR-ului aferent documentului de intrare.

In aceeasi fereastra de listare se permite modificarea raportului (vezi gestiune cantitativa) sau renuntarea listarii. Se continua cu realizarea inregistrarilor contabile de aceeaasi maniera ca la punctul a).

c) pentru **alte tipuri de documente** se parcurg aceiasi pasi ca la punctul **a)**, diferenta constand in selectarea de catre utilizator a conturilor corespondente operatiilor reflectate de documente.

iesirile pot fi de tipul:

- a) Iesiri valorice de marfuri (cu amanuntul si angró).
- b) Iesiri cantitativ – valorice de marfuri la PMP (cu amanuntul si angró).
- c) Alte tipuri de documente.

Pentru **a)** si **c)** iesirile valorice de marfuri si alte tipuri de iesiri presupun parcurgerea acelorasi etape prezentate la intrarile in gestiunea valorica.

b) Iesirile de marfuri din gestiunea cantitativ – valorica la PMP.

Pentru introducerea unor documente de iesire se selecteaza din submodulul *Date in gestiunea valorica* optiunea *Introducere date*. Se completeaza data de inregistrare a documentelor, iar dintre tipurile de operatii se va selecta *iesiri cu amanuntul (2)* sau *iesiri angró (4)*. Dupa completarea celorlalte informatii din ecranul deschis (procentul de TVA, partener, tip document, data scadenta, codul gestiunii, nr. de document, valoarea cu TVA) se va selecta optiunea de introducere a datelor in gestiunea cantitativ - valorica cu PMP (pret mediu ponderat).

In fereastra ce se va deschide se va introduce denumirea produsului (una sau mai multe litere din componenta denumirii), iar prin validarea cu Enter se va deschide *Nomenclatorul* care contine produsele a caror denumire cuprinde literele tastate. Se pozitioneaza prompterul pe produsul dorit, iar trimiterea lui in documentul de iesire se realizeaza prin apasarea tastei ESC.

In documentul de iesire vor aparea completate: denumirea, UM, contul contabil si procentul de TVA, utilizatorul urmand sa completeze celelalte coloane.

Utilizatorul trebuie sa fie atent la completarea cantitatii de iesire, neexistand un disponibil cu care sa se confrunte.

Pretul de vanzare contine si TVA.

Pentru introducerea mai multor produse in documentul de iesire se apeleaza combinatia de taste CTRL + A (adaugare), reluandu-se pasii prezentati mai sus.



Pentru corectitudine, trebuie ca valoarea de vanzare din partea inferioara a ecranului sa fie egala cu valoarea calculata in documentul de iesire.

Documentul se inchide prin apelarea tastelor ESC sau CTRL+W si selectarea optiunii <corect>, urmand a se realiza inregistrarea contabila. Daca la constituirea societatii s-a ales optiunea de *Achitare in numerar*, se poate inregistra documentul de incasare fara sa mai fie necesara introducerea lui inca o data in modulul *Casa* , el fiind descarcat de catre aplicatie in *Registrul de casa*.

Tot in cadrul acestui prim submodul *Date in gestiunea valorica*, exista posibilitatea vizualizarii si a modificarii datelor deja introduse. Acestea pot fi vizualizate sau modificate dupa mai multe criterii si filtre, in functie de optiunea utilizatorului.

In ecranul de *modificare / vizualizare* se deschid 4 ferestre: prima fereastră prezinta documentele introduse anterior si selectate de aplicatie dupa criteriile si functiile alese de utilizator; a doua fereastră prezinta inregistrarile contabile si explicatiile aferente documentului pe care este pozitionat prompterul in fereastră 1. Trecerea prompterului din fereastră 1 in fereastră 2 se face cu tasta F9, iar operatia inversa cu tasta ESC. Modificarea eventualelor inregistrari din fereastră 2 se poate realiza de catre utilizator atat asupra conturilor cat si asupra explicatiilor. Atat in prima cat si in a doua fereastră se pot marca pentru stergere documente sau inregistrari contabile cu combinatia de taste CTRL + T. A treia si a patra fereastră prezinta partenerul si obligatia dintre acesta si societate.

Pentru modificarea unui document se pozitioneaza prompter-ul pe acesta (in fereastră 1), iar prin combinatia de taste CTRL + M (modificare) se reia introducerea acestuia pentru corectarea eventualelor erori. La terminarea reintroducerii va aparea in fereastră de vizualizare atat noul document cat si vechiul document, insa acesta din urma marcat pentru stergere.

Stergerea efectiva a documentelor marcate se realizeaza automat de catre aplicatie la iesirea din fereastră de vizualizare (pentru monouser) sau (in cazul lucrului cu mai multi utilizatori ori a lucrului in retea) prin selectarea optiunii *Eliminare articole sterse* din modulul *Utilitare* .

Iesirea din fereastra de vizualizare - modificare se face cu tasta ESC.

De asemenea, in acest modul exista si o a treia posibilitate: a *Verificarii datelor* introduse, cu inregistrarile lor in *Urmarire obligatii* si posibilitatea verificarii unor plaje de numere prin optiunea *Documente lipsa*.

2. Submodulul Liste curente si anterioare - ofera posibilitatea vizualizarii si listarii sub diferite formate a datelor introduse, atat in luna curenta cat si in lunile anterioare.

Intrarile (1) si *iesirile* (2) permit vizualizarea, listarea, modificarea raportului si exportul in Excel a documentelor dupa criteriile si filtrele selectate de utilizator.

1. Intrari
2. Iesiri
3. Total intrari
4. Total iesiri
5. Fisa cont oper. gest.
6. Intrari marfuri
7. Intrari prod. # marfa
8. Recapitulatie iesiri

Total intrari (3) si *Total iesiri* (4) prezinta notele contabile centralizatoare atat ale intrarilor cat si ale iesirilor.

Fisa de cont a operatiilor de gestiune (5) permite afisarea rulajelor anumitor conturi folosite in gestiunea valorica. Se pozitioneaza prompterul pe contul dorit a fi vizualizat, se selecteaza cu tastele CTRL + A si Enter, aparand situatia contului respectiv.

Intrari de marfuri (6) permite vizualizarea, listarea, modificarea raportului si exportul in Excel a documentelor de intrari (sub forma de lista) in gestiunea valorica a marfurilor.

Intrari de produse diferite de marfuri (7) permite vizualizarea, listarea, modificarea raportului si exportul in Excel a inregistrarilor documentelor de intrare, altele decat marfurile, din gestiunea valorica. Listele obtinute ca urmare a alegerii optiunii 6 impreuna cu optiunea 7 duc la obtinerea listei aferente optiunii 1.

Recapitulatie iesiri (8) prezinta sub forma de listing documente de iesire si datele generale ale acestora fara sa contina inregistrarile contabile,.

3. Submodulul Gestiunea cantitativ – valorica PAMP (pret cu amanuntul mediu ponderat) - are strict rolul de

1. Tranzactii
2. Stocuri
3. Nomenclator
4. Liste tranzactii
5. Liste stocuri
6. Liste nomenclator
7. Liste iesiri
8. Nota cont. desc. C.V.
9. Fisier perisabilitati

vizualizare a documentelor si tranzactiilor introduse in gestiunea cantitativ – valorica la PAMP. Astfel se pot vizualiza, lista, modifica raportul si exporta in Excel: *tranzactiile* (dupa mai multe criterii), stocurile si nomenclatorul si alte informatii. In cadrul *stocurilor*, *afectarea stocurilor cu tranzactii* permite recalcularea stocurilor si o vizualizare atat a soldurilor cat si a stocurilor. Pentru transmiterea stocurilor finale ca stocuri initiale in luna urmatoare se selecteaza *inchidere luna*.

Nomenclatorul permite vizualizarea, modificarea si adaugarea produselor si a caracteristicilor acestora.

Se pot lista si exporta in Excel o serie de *liste de tranzactii*, de *stocuri*, de *nomenclator* si *liste de iesiri*, dupa mai multe criterii si filtre selectate de utilizator.

Aplicatia realizeaza pentru produsele iesite din gestiunea cantitativ – valorica o *nota de descarcare* a acestora la PAMP. Pentru acesta, va fi aleasa optiunea de *Creare* de catre utilizator.

4. Submodulele **Parteneri, Obligatii de achitat si **Achitare obligatii** sunt prezentate in modulul *Gestiune cantitativa*.**